

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ города БЛАГОВЕЩЕНСКА
(управление ЖКХ города Благовещенска)

ПРИКАЗ

10.11.2023

№ 62

г. Благовещенск

Об организации органом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению органом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – контрольный орган) обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования и в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить перечень должностных лиц органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования (Приложение № 1).

2. Утвердить Инструкцию по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступивших в управление ЖКХ города Благовещенска (Приложение № 2).

3. Обеспечить проведение проверок должностными лицами органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве фактов нарушения в соответствии с приложениями, порядками и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.

4. Ежемесячно обеспечить проведение анализа результатов рассмотрения в рамках досудебного обжалования обращений контролируемых лиц.

5. При рассмотрении жалоб, поступивших в подсистему досудебного обжалования, должностным лицам руководствоваться методологическими реко-

Перечень
должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования

№	Обязанности	ФИО, наименование должности структурного подразделения
1	1. Осуществление рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Блехарский В.А., заместитель начальника управления ЖКХ Беляцкая И.Ю., начальник отдела по благоустройству города Плисов И.В., руководитель сектора отдела по благоустройству города Ситников А.П., консультант отдела по благоустройству города Афанасьев О.В., начальник отдела АТК Семёнов А.Б., консультант отдела АТК Вивдич Ю.Н., консультант отдела АТК
2	1. Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения инспектора по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Блехарский В.А., заместитель начальника управления ЖКХ Беляцкая И.Ю., начальник отдела по благоустройству города Плисов И.В., руководитель сектора отдела по благоустройству города Ситников А.П., консультант отдела по благоустройству города Афанасьев О.В., начальник отдела АТК Семёнов А.Б., консультант отдела административно-технического контроля Вивдич Ю.Н., консультант отдела административно-технического контроля
3	1. Обеспечение определения должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение обращений контролируемого лица в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Блехарский В.А., заместитель начальника управления ЖКХ Беляцкая И.Ю., начальник отдела по благоустройству города Плисов И.В., руководитель сектора отдела по благоустройству города Ситников А.П., консультант

		<p>отдела по благоустройству города Афанасьев О.В., начальник отдела АТК Семёнов А.Б., консультант отдела АТК Вивдич Ю.Н., консультант отдела АТК</p>
4	<p>1. Обеспечение настройки и получения доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования. 2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования.</p>	<p>Блехарский В.А., заместитель начальника управления ЖКХ Беляцкая И.Ю., начальник отдела по благоустройству города Плисов И.В., руководитель сектора отдела по благоустройству города Ситников А.П., консультант отдела по благоустройству города Афанасьев О.В., начальник отдела АТК Семёнов А.Б., консультант отдела АТК Вивдич Ю.Н., консультант отдела АТК</p>
5	<p>1. Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	<p>Блехарский В.А., заместитель начальника управления ЖКХ Беляцкая И.Ю., начальник отдела по благоустройству города Плисов И.В., руководитель сектора отдела по благоустройству города Ситников А.П., консультант отдела по благоустройству города Афанасьев О.В., начальник отдела АТК Семёнов А.Б., консультант отдела АТК Вивдич Ю.Н., консультант отдела АТК</p>

ИНСТРУКЦИЯ

по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Инструкция по рассмотрению жалоб в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в отношении решений о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа (далее - Контрольный орган) в рамках контрольных мероприятий разработана в соответствии с Положением о муниципальном автодорожном контроле на территории муниципального образования города Благовещенска, утвержденным решением Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/134.

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок и сроки рассмотрения жалоб контрольным органом в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

2. Права и обязанности сотрудников, ответственных за работу с жалобами

2.1. Руководитель контрольного органа в лице заместителя начальника управления ЖКХ города Благовещенска осуществляет:
назначение исполнителей по жалобе, в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента регистрации жалобы;
согласование и подписание проектов решений по жалобам;
согласование запроса дополнительных документов;
согласование и подписание проектов решений по удовлетворению/отказу в удовлетворении ходатайств.

2.2. Руководитель контрольного органа осуществляет согласование и подписание проектов решений по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящей Инструкции, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после поступления жалоб на согласование и подписание.

2.3. Инспектор контрольного органа в лице определенных должностных лиц в праве:

принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы;

запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы в любой момент времени.

2.4. Инспектор контрольного органа обязан:

осуществлять перенаправление жалобы в другое структурное подразделение контрольного органа, в случае содержания вопросов, решение которых не входит в компетенцию данного должностного лица, в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе;

подготавливать проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе;

подготавливать проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации жалобы;

осуществлять рассмотрение жалобы по существу в срок, не превышающий 10 рабочих дней;

по итогам рассмотрения жалобы подготавливать проект решения по жалобе и направлять его на согласование и подписание руководителю контрольного органа и другим уполномоченным лицам

3. Сроки рассмотрения жалоб и ходатайств контрольным органом

3.1. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации. В исключительных случаях, установленных положениями о муниципальном контроле, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

3.2. Рассмотрение жалобы не должно осуществляться должностным лицом, принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие), то есть рассмотрение должно осуществляться другим должностным лицом.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 3 рабочих дней с момента регистрации в контрольном органе.